

Contato

011953132282 (Mobile)
nidia.adv@gmail.com

www.linkedin.com/in/nidia-oliveira
(LinkedIn)

Principais competências

Questionários de pesquisas
Prestadores de serviços
Desenvolvimento de relatório

Nidia F. de Oliveira

Advogada Tributarista | Estruturação e Eficiência Tributária |
Transformo complexidade fiscal em segurança, economia e
governança para empresas
Sorocaba, São Paulo, Brasil

Resumo

Atuo há mais de 25 anos na área tributária, 13 deles como advogada, com sólida experiência em contencioso estratégico, gestão jurídica e estruturação de operações fiscais complexas.

Minha atuação é voltada a empresas que enfrentam desafios reais — seja na organização de passivos, na melhoria da eficiência tributária ou na implementação de governança fiscal.

Mais do que resolver problemas pontuais, meu foco é estruturar soluções sustentáveis, que gerem segurança jurídica, redução de riscos e impacto financeiro positivo.

Tenho experiência em ambientes corporativos exigentes, incluindo multinacionais e escritórios de médio/grande porte, com atuação também em legal ops, inteligência tributária e aduaneira.

Hoje, concentro minha atuação em apoiar empresas que buscam profissionalização, organização e eficiência em sua área tributária, sobretudo no cenário de reforma.

Aberta a conexões e oportunidades com empresas que valorizem estratégia, consistência e geração de valor.

Experiência

Nidia Oliveira Advocacia Estratégica
Advogada
março de 2013 - Present (13 anos 2 meses)
São Paulo, Brasil

Estratégia Tributária, Contencioso administrativo e judicial tributário, direito aduaneiro, planejamento tributário, planejamento empresarial, direito

societário, direito contratual, tributário internacional, estratégia tributária na importação, consultoria e assessoria empresarial em geral.

Lobo & Vaz Advogados Associados

Diretora de relacionamento

fevereiro de 2021 - julho de 2022 (1 ano 6 meses)

Rio Grande do Sul, Brasil

Gestão de equipe, adequação de sistema às demandas internas e dos clientes, planejamento e gestão de resultados, implementação de processos e indicadores de acompanhamento de resultados (ERP e CRM), gestão de ERP Jurídico, gestão de CRM, posicionamento de mercado, comercial, marketing inbound e outbound, negociação, desenho de estratégia para atendimento do cliente, comunicação e acompanhamento de atendimento ao cliente, gestão de crise, reporte de resultados aos sócios.

AMODEO E BECK ADVOGADOS ASSOCIADOS

Legal Operations

março de 2018 - outubro de 2018 (8 meses)

Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

Gestão de sistema ERP, saneamento de informações do sistema, adequação de campos e plano de contas, criação e emissão de relatórios internos e para clientes, gestão e acompanhamento de cumprimento de prazos, fechamento de folha de pagamentos e relatórios financeiros, conciliação bancária, gestão de contas a pagar / receber, interface com clientes, gestão de contratos, planejamento e ação para implantação de controles internos.

Diehl E Cella Advogados Associados

Advogada Pleno

outubro de 2015 - julho de 2016 (10 meses)

Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

Confecção de peças em processos contenciosos judiciais e administrativos, discussão de teses tributárias judiciais e administrativas, recuperação administrativa de crédito tributário, acompanhamento processual, implantação de ferramentas de gestão, acompanhamento de prazos, pareceres consultivos tributários e empresariais, elaboração e ação de projeto para organização de documentos físicos e digitais para melhor gestão de tempo.

Advocacia Santos Camara

Advogada júnior

agosto de 2013 - fevereiro de 2014 (7 meses)

Vitória, Espírito Santo, Brasil

Contencioso judicial e administrativo tributário, confecção de peças e acompanhamento processual, defesas administrativas em processos disciplinares de juízes estaduais, emissão de relatórios, comparecimento em audiências em ações cíveis e empresariais, alimentação de sistema, cumprimento de prazos em geral.

ArcelorMittal

Estagiária

maio de 2012 - março de 2013 (11 meses)

Serra, Espírito Santo, Brasil

Análise de contratos diversos (CAPEX, OPEX, Financeiros), elaboração de pareceres em temas variados, mais ligados ao Direito Civil, Regulatório e Empresarial. Alimentação de softwares de controle processual, controle de prazos processuais, manutenção do sistema de qualidade do departamento (ISO 9001:2008), elaboração e revisão de relatórios trimestrais (ITR), além de rotinas administrativas da área e interface com escritórios terceirizados.

OLIVEIRA CARDOSO, CARVALHO DE BRITO, VIANA NASSAR ADVOGADOS ASSOCIADOS

1 ano 8 meses

Auxiliar Administrativo Financeiro

agosto de 2008 - abril de 2009 (9 meses)

Vitória, Espírito Santo, Brasil

Contas a pagar/receber, cobrança, gestão de custos, gestão de contratos, relatórios

Financeiros, relacionamento com o cliente.

Estagiária

setembro de 2007 - agosto de 2008 (1 ano)

Vitória, Espírito Santo, Brasil

Emissão de certidões tributárias, confecção de pareceres de peças processuais como mandado de segurança, ação ordinária, exceção de pré-executividade, defesa em execução fiscal, defesas administrativas municipais, estaduais e federais até o CARF, recursos ao STJ e STF. Principais áreas de atuação: tributário, aduaneiro, empresarial, contratual, Mercado de Capitais, M&A, dentre outras.

Formação acadêmica

Instituto Brasileiro de Estudos Tributários

Pós-graduação Lato Sensu - Especialização, Pós Graduação em Direito Tributário · (janeiro de 2021 - dezembro de 2026)

Dale Carnegie Training

Apresentação de Alto Impacto · (dezembro de 2023 - dezembro de 2023)

Dale Carnegie Training

Dale Carnegie Course, Relações Humanas e Comunicação Eficaz · (fevereiro de 2021 - julho de 2021)